

## Stellenausschreibung

Das Kiek in! vereint unter einem Dach die Jugendherberge, ein Veranstaltungszentrum und Hostel sowie die Volkshochschule und das Internat der Landesberufsschulen. Die Kombination von Bildung, Kommunikation und Beherbergung macht das Kiek in! zu einem lebendigen Treffpunkt für verschiedene Menschen jeden Alters. Wir bieten Gast-, Lern- und Lebensräume für Gruppen, Gesellschaften und Einzelpersonen; im Bereich des Veranstaltungszentrums Räumlichkeiten und Buffets sowohl für den klassischen Seminarbetrieb als auch für Feierlichkeiten und sonstige Veranstaltungen für bis zu 300 Personen. Übernachtungen sind in 54 Einzel-, Doppel- und Mehrbettzimmern möglich. An der Vollverpflegung der eigenen Küche nehmen täglich rund 200 Gäste teil. Wir verfügen über 21 Veranstaltungsräume mit einer Gesamtfläche von über 1.500 m<sup>2</sup>. Das Kiek in! ist ein rauchfreies Haus. Unsere Rezeption ist rund um die Uhr besetzt.

Wir suchen zum Einstellungstermin **ab sofort** einen Mitarbeiter

### Stellvertretende Rezeptionsleitung (m/ w/ d)

in Vollzeit oder Teilzeit unbefristet.

#### Profil:

- abgeschlossene Ausbildung Hotelfachfrau/ -mann wünschenswert
- einschlägige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse der internen Abläufe eines Beherbergungs- und Tagungsbetriebes
- Kenntnisse der gängigen Soft- und Hardware
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse in Dänisch von Vorteil

#### Aufgaben:

- Vollumfängliche Vertretung und Organisation des Bereichs bei Abwesenheit der Rezeptionsleitung
- Besprechung und Planung von Tagungen, Angebots- und Vertragsgestaltung
- Begleitung von Veranstaltungen
- Aktive Mitarbeit zur Verbesserung des Service- und Qualitätsgedankens
- Buchungen von Seminaren und Tagungen
- Erledigen der gängigen Front-Office-Aufgaben
- Kassentätigkeiten
- Beratung und Bearbeitung zu Belangen des Deutschen Jugendherbergswerks
- Informationspunkt für die Volkshochschule
- Überwachung des Rechnungswesens der Rezeption

### **Eigenschaften:**

- Organisationstalent
- Flexibilität
- Kooperationsbereitschaft
- Eigeninitiative
- Einfühlungsvermögen
- Lernbereitschaft
- Absolute Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Vorbildliches und repräsentatives Auftreten in gepflegter Kleidung mit Namensschild

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine übertarifliche Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsförderung
- Kostenfreie Fortbildungsmöglichkeiten

und zusätzlich weitere betriebliche Leistungen und einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem zielstrebigem Unternehmen mit Zukunft.

Wir freuen uns auf eine neue Kollegin oder einen neuen Kollegen, für die/ den eine gute Zusammenarbeit im Team genauso wichtig ist wie für uns.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an  
(vorzugsweise in Dateiform: [personal@kiek-in-nms.de](mailto:personal@kiek-in-nms.de)):

Kiek in! Anstalt öffentlichen Rechts der Stadt Neumünster  
Personal  
Gartenstraße 32  
24534 Neumünster

**Vielen Dank.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigung verschicken.