

Stellenausschreibung

Das Kiek in! vereint unter einem Dach die Jugendherberge, ein Veranstaltungszentrum und Hostel sowie die Volkshochschule und das Internat der Landesberufsschulen. Die Kombination von Bildung, Kommunikation und Beherbergung macht das Kiek in! zu einem lebendigen Treffpunkt für verschiedene Menschen jeden Alters. Wir bieten Gast-, Lern- und Lebensräume für Gruppen, Gesellschaften und Einzelpersonen; im Bereich des Veranstaltungszentrums Räumlichkeiten und Buffets sowohl für den klassischen Seminarbetrieb als auch für Feierlichkeiten und sonstige Veranstaltungen für bis zu 300 Personen. Übernachtungen sind in 54 Einzel-, Doppel- und Mehrbettzimmern möglich. An der Vollverpflegung der eigenen Küche nehmen täglich rund 200 Gäste teil. Wir verfügen über 21 Veranstaltungsräume mit einer Gesamtfläche von über 1.500 m². Das Kiek in! ist ein rauchfreies Haus. Unsere Rezeption ist rund um die Uhr besetzt.

Wir suchen zum Einstellungstermin **ab sofort** einen Mitarbeiter

für die Rezeption (m/ w/ d)

in Vollzeit oder Teilzeit unbefristet.

Profil:

- abgeschlossene Ausbildung Hotelfachfrau/ -mann wünschenswert
- einschlägige Berufserfahrung
- gute Kenntnisse der internen Abläufe eines Beherbergungs- und Tagungsbetriebes
- Kenntnisse der gängigen Soft- und Hardware
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse in Dänisch von Vorteil

Aufgaben:

- Begleitung von Veranstaltungen
- Aktive Mitarbeit zur Verbesserung des Service- und Qualitätsgedankens
- Buchungen von Seminaren und Tagungen
- Erledigen der gängigen Front-Office-Aufgaben
- Kassentätigkeiten
- Beratung und Bearbeitung zu Belangen des Deutschen Jugendherbergswerks
- Informations- und Servicepunkt für die Volkshochschule
- Überwachung des Rechnungswesens der Rezeption
- Besprechung und Planung von Tagungen, Angebots- und Vertragsgestaltung

Eigenschaften:

- Organisationstalent
- Flexibilität
- Kooperationsbereitschaft
- Eigeninitiative
- Einfühlungsvermögen
- Lernbereitschaft
- Vorbildliches und repräsentatives Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Eine übertarifliche Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- Gesundheitsförderung
- Kostenfreie Fortbildungsmöglichkeiten

und zusätzlich weitere betriebliche Leistungen und einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem zielstrebigem Unternehmen mit Zukunft.

Wir freuen uns auf eine neue Kollegin oder einen neuen Kollegen, für die/ den eine gute Zusammenarbeit im Team genauso wichtig ist wie für uns.

Klassische Bewerbung oder Motivationsschreiben oder Bewerbungsvideo Sie bitte an (vorzugsweise in Dateiform: personal@kiek-in-nms.de):

Kiek in! Anstalt öffentlichen Rechts der Stadt Neumünster
Personal
Gartenstraße 32
24534 Neumünster