

Stellenausschreibung

Das Kiek in! vereint unter einem Dach die Jugendherberge, ein Veranstaltungszentrum und Hostel, das Internat für berufliche Bildung, sowie die Volkshochschule. Die Kombination von Beherbergung, Bildung und Kommunikation und macht das Kiek in! zu einem lebendigen Treffpunkt für verschiedene Menschen jeden Alters. Wir bieten Gast-, Lern- und Lebensräume für Gruppen, Gesellschaften und Einzelpersonen; im Bereich des Veranstaltungszentrums Räumlichkeiten und Buffets sowohl für den klassischen Seminarbetrieb als auch für Feierlichkeiten und sonstige Veranstaltungen für bis zu 250 Personen. Übernachtungen sind in 46 Einzel-, Doppel- und Mehrbettzimmern möglich. An der Vollverpflegung der eigenen Küche nehmen täglich rund 160 Gäste teil, zusätzlich liefern wir ca. 650 Mittagessen an Kitas und Schulen. Wir verfügen über 21 Veranstaltungsräume mit einer Gesamtfläche von über 1.500 m². Das Kiek in! ist ein rauchfreies Haus. Unsere Rezeption ist rund um die Uhr besetzt.

Wir suchen zum Einstellungstermin ab sofort einen Mitarbeiter (m/ w/ d)

Rezeptionskraft

unbefristet in Vollzeit/Teilzeit für das Front-Office im Früh- und Spätdienst mit dem Schwerpunkt der Tätigkeiten im Frühdienst.

Profil:

- abgeschlossene Ausbildung Hotelfachkraft/ Restaurantfachkraft wünschenswert
- Quereinstieg mit einschlägiger Berufserfahrung im direkten Kundenkontakt möglich
- Gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Anwendungen wünschenswert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

Aufgaben:

- Erledigung der gängigen Empfangsaufgaben im Team in Früh- und Spätschicht
- Aktive Mitarbeit zur Verbesserung des Service- und Qualitätsgedankens
- Check in/Check out von Gästen
- Buchungen von Seminaren und Tagungen
- Kassentätigkeiten
- Beratung und Bearbeitung zu Belangen des Deutschen Jugendherbergswerks
- E-Mail-Korrespondenz
- Telefonzentrale
- Informationspunkt für die Volkshochschule

Eigenschaften:

- Organisationstalent
- Flexibilität
- Kooperationsbereitschaft
- Eigeninitiative
- Einfühlungsvermögen
- Lernbereitschaft
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Vorbildliches, gästeorientiertes und repräsentatives Auftreten

Leistungen:

- tarifgebundene Vergütung
- zusätzliche Vergütungen gemäß Betriebsvereinbarungen
- Möglichkeiten zur betrieblichen Altersvorsorge
- Kostenfreie Nutzung von Volkshochschulkursen zur persönlichen Weiterbildung
- Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Mindestens 28 Tage Jahresurlaub bei 5-Tage-Woche
- Fahrrad-Leasing

Wir freuen uns auf eine neue Kollegin oder einen neuen Kollegen, für die/den eine gute Zusammenarbeit im Team genauso wichtig ist wie für uns.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an
(vorzugsweise in Dateiform: personal@kiek-in-nms.de):

Kiek in! Anstalt öffentlichen Rechts der Stadt Neumünster
Vorstand Herrn Torge Rupnow
Gartenstraße 32
24534 Neumünster